

# 개인정보처리방침

금융결제원(이하 '결제원'이라 한다)은 고객의 개인(신용)정보를 무엇보다 중요하게 생각하고, 고객이 안심하고 서비스를 이용할 수 있도록 개인(신용)정보보호에 최선을 다하고 있습니다. 또한 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률(이하 '신용정보법') 및 개인정보보호법 등 관련 법령에 의거하여 개인정보처리방침을 아래와 같이 수립하여 시행하고 있습니다.

개인(신용)정보 수집	고유식별정보 수집	제3자 제공	보유기간	고충처리부서
 <ul style="list-style-type: none"> <li>√ 이름</li> <li>√ 생년월일</li> <li>√ 계좌번호</li> <li>√ 금융거래정보 등</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>√ 주민등록번호</li> <li>√ 외국인등록번호</li> <li>√ 운전면허번호</li> <li>√ 여권번호</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>√ 지급결제 및 정보중계 목적 : 금융기관</li> <li>√ 휴대폰 본인확인 목적</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>√ 회원 개인정보 : 탈퇴·해지 시까지</li> <li>√ 전자금융거래기록 : 5년</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>√ <u>고객금융부 일방지로팀</u></li> <li>· Tel. 02-531-1551~5</li> <li>· Fax. 02-531-1607</li> <li>· Mail. giro1234@kftc.or.kr</li> </ul>

※ 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

## 제1조(개인(신용)정보의 처리 목적)

결제원은 지로서비스 제공을 위한 아래의 목적 이외의 용도로 개인(신용)정보를 이용하지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 신용정보법 및 개인정보보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

### 1. 지로서비스

- 가. 장표지로 서비스 : 장표지로 수납내역 수신 등
- 나. 자동이체 서비스 : 자동이체 신청자료 송수신, 자동이체 출금청구 및 출금결과자료 송수신 등
- 다. 대량지급 서비스 : 대량지급 입금의뢰 및 입금결과자료 송수신 등
- 라. 납부자자동이체 서비스 : 출금청구 및 출금결과자료 송수신

## 2. 지로이용승인신청 서비스

- 지로이용 신규, 변경, 해지 승인 신청

## 3. 민원관리

- 민원인의 신원확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리 결과 통보 등

### 제2조(처리하는 개인(신용)정보의 항목)

① 결제원은 지로서비스 제공 및 민원관리를 위하여 아래의 개인(신용)정보를 처리하고 있습니다.

구분		필수항목	선택항목
지로 서비스	장표 지로	- 이용기관 대표자 정보(성명, 주민등록번호*(개인사업자)) - 이용기관 계좌정보(금융기관명, 계좌번호, 계좌주 성명 및 생년월일) - 이용기관 고객정보(성명, 주소 등 납부자정보) - 이용기관 업무담당자 정보(성명, 생년월일, 전화번호)	대표자 (휴대전화번호) 업무담당자 (휴대전화번호, 부서명, 이메일)
	자동 이체	- 이용기관 대표자 정보(성명, 주민등록번호*(개인사업자)) - 이용기관 계좌정보(금융기관명, 계좌번호, 계좌주 성명 및 생년월일) - 이용기관 고객 계좌정보(금융기관명, 계좌번호, 계좌주 성명 및 생년월일, 전화번호) - 이용기관 업무담당자 정보(성명, 생년월일, 전화번호, 이메일)	업무담당자 (휴대전화번호, 부서명)
	대량 지급	- 이용기관 대표자 정보(성명, 주민등록번호*(개인사업자)) - 이용기관 계좌정보(금융기관명, 계좌번호, 계좌주 성명 및 생년월일) - 이용기관 고객 계좌정보(금융기관명, 계좌번호, 계좌주 성명 및 생년월일) - 이용기관 업무담당자 정보(성명, 생년월일, 전화번호)	업무담당자 (휴대전화번호, 부서명, 이메일)
	납부자 자동이체	- 계좌주 성명, 계좌번호	-
지로이용기관 승인신청서비스	- 지로서비스 처리항목과 동일하게 처리함 ※ 단 이용기관 고객 계좌정보는 처리하지 않음		
민원관리	- 전화번호, 주소 등	-	

\* '과세자료의 제출 및 관리에 관한 법률 시행령 제6조'에 의거

② 기타 지로자료 인터넷 서비스 이용과정에서 IP주소, 쿠키, MAC주소,

서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등의 개인(신용)정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

### 제3조(개인(신용)정보의 수집방법)

결제원은 지로서비스 이용고객 동의 및 관계 법령에 근거하여 아래의 방법으로 개인(신용)정보를 수집하고 있습니다.

1. 고객의 동의를 통해 직접 수집하거나 이용기관으로부터 수집
2. 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률(이하 '금융실명법') 제4조에 의거하여 금융회사로부터 수집
3. 민원응대 등을 위해 필요한 정보는 이용기관으로부터 수집

### 제4조(개인(신용)정보의 처리 및 보유 기간)

결제원은 법령에 따른 개인(신용)정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 수집 시에 동의 받은 개인(신용)정보 보유·이용 기간 내에서 처리 및 보유합니다.

- 지로서비스 이용승인 취소 후 5년까지  
다만, 아래의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지
  - 가. 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료 시까지
  - 나. 서비스 이용에 따른 채권·채무관계 잔존 시에는 해당 채권·채무관계 정산 시까지
  - 다. 「전자금융거래법」 제22조에 따른 전자금융거래 기록 : 5년

### 제5조(개인(신용)정보의 제3자 제공에 관한 사항)

① 결제원은 지로서비스 이용 정보주체의 개인(신용)정보를 제1조(개인(신용)정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 외부에 공개 또는 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우는 예외로 합니다.

1. 정보주체가 사전 동의한 경우
2. 법령의 규정에 의거하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

② 지로서비스 이용고객 및 이용기관의 개인(신용)정보 제3자 제공내역은 아래와 같습니다.

제공받는자	제공목적	제공항목	정보 보유 및 이용기간
지로업무 참가 금융회사	지로서비스 처리	- 이용기관 계좌정보(금융기관명, 계좌 번호, 계좌주 성명 및 생년월일) - 이용기관 고객 정보(금융기관명, 계좌 번호, 계좌주 성명 및 생년월일, 전화번호) - 이용기관 업무담당자 전화번호	이용승인 신청일자부터 승인취소 후 5년 간
장표지로 이용기관		- 지로장표에 수록된 성명, 주소 등 납부자 정보	
자동이체, 대량지급 이용기관		- 이용기관 고객 정보(금융기관명, 계좌 번호, 계좌주 성명 및 생년월일, 전화번호)	

### 제6조(개인(신용)정보 처리의 위탁에 관한 사항)

결재원은 지로서비스 제공을 위하여 개인(신용)정보 처리를 제3자에게 위탁하지 않습니다.

### 제7조(개인(신용)정보 안전성 확보 조치에 관한 사항)

결재원은 지로서비스 이용 고객의 개인(신용)정보 안전성 확보를 위하여 아래와 같은 조치를 하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 개인(신용)정보보호 관련 규정 및 계획 수립, 개인(신용)정보취급자 최소화 및 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인(신용)정보처리시스템 접근통제 및 접근권한 관리, 고유식별정보 등 주요 개인(신용)정보 암호화, 네트워크 송수신 구간 암호화, 침입탐지시스템 등 보안솔루션 설치 및 운영 등
3. 물리적 조치 : 전산실 및 자료보관실 접근통제, 장비 및 자료 반출입 통제 등

### 제8조(개인(신용)정보의 파기에 관한 사항)

① 결재원은 개인(신용)정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성, 해지 신청 등 개인(신용)정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인(신용)정보를 파기합니다.

② 결제원은 아래와 같은 절차와 방법으로 개인(신용)정보를 파기합니다.

1. 파기절차

불필요한 개인(신용)정보는 소관관리책임자의 책임 하에 다음과 같이 파기합니다.

가. 홈페이지 회원 탈퇴 시 회원의 개인(신용)정보는 자동으로 파기

나. 보유기간 경과 등 파기사유가 발생하는 개인(신용)정보는 자동으로 파기하거나 소관 관리책임자의 승인을 거쳐 파기

2. 파기방법

개인(신용)정보를 복구 또는 재생되지 않도록 아래와 같이 완전 삭제 조치합니다.

가. 전자적 파일 : 일부 파기 시에는 해당 개인(신용)정보를 삭제한 후 복구·재생이 되지 않도록 관리 및 감독, 전체 파기 시에는 초기화, 덮어쓰기, 전용소자장비 등의 방법으로 파기

나. 기타 기록물, 인쇄물, 서면 등 비전자적 파일 : 일부 파기 시에는 해당 개인(신용)정보를 마스킹, 천동 등을 통해 삭제, 전체 파기 시에는 파쇄 또는 소각 등의 방법으로 파기

### 제9조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

① 정보주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인(신용)정보 열람 요구권(신용정보법 제38조, 개인정보보호법 제35조)
2. 개인(신용)정보 정정·삭제 요구권(신용정보법 제38조, 개인정보보호법 제36조)
3. 개인(신용)정보 처리정지 및 동의철회 요구권(신용정보법 제37조, 개인정보보호법 제37조, 제39조의7)
4. 개인신용정보 이용 및 제공사실 통지 요구권(신용정보법 제37조)
5. 개인정보 수집출처 고지 요구권(개인정보보호법 제20조)

② 다만, 다음에 해당하는 경우에는 제1항에 따른 정보주체의 권리 행사가 제한될 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위해 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 개인(신용)정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공

하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 개인의 신용도를 평가하기 위한 목적으로 신용조회회사 또는 신용정보 집중기관에 신용정보를 제공한 경우

③ 제1항에 따른 권리 행사는 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX), 홈페이지 등을 통하여 요청하실 수 있으며, 홈페이지에서 관리되는 정보는 홈페이지에 로그인 후 회원정보 관리 메뉴를 통해 요청하실 수 있습니다.

④ 정보주체의 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있으며, 이 경우 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 결제원은 정보주체와 법정대리인이 개인(신용)정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우, 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인(신용)정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

⑥ 권리행사 요구에 대한 처리절차는 다음과 같습니다.

열람 요구

① 개인(신용)정보 열람요구 → ② 요구주체 확인 및 열람범위 확인 → ③ 개인(신용)정보 열람 제한사항 확인 → ④ 열람결정 통지(or 열람거부 통지) → ⑤ 열람

정정·삭제, 처리정지 및 동의철회 요구

① 개인(신용)정보 정정·삭제, 처리정지 및 동의철회 요구 → ② 요구주체 확인 및 처리범위 확인 → ③ 개인(신용)정보 정정·삭제, 처리정지 및 동의철회 제한사항 확인 → ④ 처리결과 통지

<양식> 개인(신용)정보 열람 등 관련서식(요구서, 통지서, 위임장)

**제10조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)**

① 금융결제원 지로서비스는 개인(신용)정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고 개인(신용)정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보보호책임자 : CISO 고재연

· 연락처 : 아래 개인정보 관리 담당부서로 문의바람

2. 개인정보관리 담당부서 : 고객금융부

· 담당자 : 지로업무팀 지로업무 담당자

· 연락처 : (전화)02-531-1551~5, (팩스) 02-531-1607, (이메일) giro1234@kftc.or.kr

② 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인(신용)정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 위의 연락처로 문의주시면 즉시 조치하여 처리결과를 통보해 드리겠습니다.

#### 제11조(개인정보 자동수집장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

① 결제원은 e-Giro 홈페이지에 대한 기본 설정정보를 보관하기 위해 쿠키(cookie) 등 개인정보 자동수집 장치를 설치·운영하고 있습니다. 쿠키는 e-Giro 홈페이지를 운영하는데 이용되는 서버가 고객의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 고객의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.

② 고객은 쿠키 이용에 대한 선택권을 가지고 있으며 웹브라우저 설정을 통해 쿠키의 이용을 허용하거나 거부할 수 있습니다. 단, 쿠키의 저장을 거부하는 옵션을 선택하는 경우 서비스 이용에 불편이 야기될 수 있습니다.

##### 쿠키 설정 거부 방법

(인터넷 익스플로러의 경우) 웹 브라우저 상단의 “도구 > 인터넷옵션 > 개인정보 > 고급” → ‘허용’, ‘차단’, ‘사용자가 선택’ 설정 가능

(크롬 브라우저의 경우) 웹 브라우저 상단 우측의 “설정 > 개인정보 > 콘텐츠 설정 > 쿠키” → ‘허용’, ‘브라우저 종료 시까지 유지’, ‘차단’ 설정 가능

#### 제12조(권익침해 구제방법)

① 개인(신용)정보주체는 개인(신용)정보 침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

② 개인(신용)정보 침해로 인한 신고나 상담이 필요한 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))
- 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr))
- 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301, [privacy@spo.go.kr](mailto:privacy@spo.go.kr) ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
- 경찰청 사이버수사국 : (국번없이) 182 ([ecrm.cyber.go.kr](http://ecrm.cyber.go.kr))

### 제13조(개인정보 처리방침 변경)

① 이 개인정보 처리방침은 2023. 8. 31.부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2022.11.28. ~ 2023.08.30. (클릭)
- 2022.01.21. ~ 2022.11.27. (클릭)
- 2020.08.05. ~ 2022.01.20. (클릭)
- 2018.11.19. ~ 2020.08.04. (클릭)
- 2017.11.08. ~ 2018.11.18. (클릭)
- 2016.10.14. ~ 2017.11.07. (클릭)
- 2015.12.11. ~ 2016.10.13. (클릭)
- 2012.01.24. ~ 2015.12.10. (클릭)

<양식> 개인(신용)정보 열람 등 관련서식(요구서, 통지서, 위임장)

**개인(신용)정보 (  열람  정정·삭제  처리정지  동의철회  기타 ) 요구서**

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
------	-----	-------------

정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	

대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	

요구내용	<input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인(신용)정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인(신용)정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 처리정지	※ 개인(신용)정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 동의철회	※ 개인(신용)정보의 동의철회를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 개인신용정보의 이용 및 제공사실 통보 <input type="checkbox"/> 개인정보의 수집출처 고지

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

00000 귀하

**작성 방법**

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인(신용)정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람'란에  표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여  표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인(신용)정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제'란에  표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인(신용)정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보(신용)의 처리정지(또는 동의철회)를 요구하려는 경우에는 '처리정지' (또는 '동의철회')란에  표시를 하고 처리정지(또는 동의철회) 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.
5. 개인신용정보의 이용 및 제공사실 통보 또는 개인정보의 수집출처 고지를 요구하려는 경우에는 '기타'란에  표시를 하고 요구하려는 사항을 선택하여  표시를 합니다.

## 개인(신용)정보 ( 열람 일부열람 열람연기 열람거절 ) 통지서

수신자 (우편번호: , 주소: )

요구 내용			
열람 일시			열람 장소
통지 내용 ( <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 일부열람 <input type="checkbox"/> 열람연기 <input type="checkbox"/> 열람거절 )			
열람 형태 및 방법	열람 형태	<input type="checkbox"/> 열람·시청 <input type="checkbox"/> 사본·출력물 <input type="checkbox"/> 전자파일 <input type="checkbox"/> 복제물·인화물 <input type="checkbox"/> 기타	
	열람 방법	<input type="checkbox"/> 직접방문 <input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 팩스 <input type="checkbox"/> 전자우편 <input type="checkbox"/> 기타	
납부 금액	①수수료	②우송료	계(①+②)
	원	원	원
	수수료 산정 명세		
사유			
이의제기방법			

귀하의 개인(신용)정보 열람 요구에 대하여 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

발신명의 직인

## 개인(신용)정보 ( [ ] 정정·삭제, [ ] 처리정지, [ ] 동의철회 ) 결과 통지서

수신자 (우편번호: , 주소: )

요구 내용	
<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 <input type="checkbox"/> 동의철회 조치 내용	
<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 <input type="checkbox"/> 동의철회 결정 사유	
이의제기방법	

귀하의 요구에 대한 결과를 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

발신명의 직인

유의사항

개인(신용)정보의 정정·삭제, 처리정지, 동의철회 요구에 대한 결정을 통지받은 경우에는 '이의제기방법'란에 적힌 방법으로 이의 제기를 할 수 있습니다.

## 개인신용정보 이용 및 제공사실 통지서

\_\_\_\_\_ 귀하

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제35조에 따라 당원이 년 월 일(통지요구일) 부터 최근 3년간 귀하의 개인신용정보를 이용·제공(직접 제공한 경우에 한함)한 내역을 아래와 같이 통보합니다.

이용내역

이용날짜	이용목적	이용한 신용정보의 내용	보유 및 이용기간

제공내역

제공받은 자	제공목적	제공한 날짜	제공한 신용정보의 내용	보유 및 이용기간

\* 본 통지내용이 사실과 다르거나 기타 문의사항이 있으신 경우에는 아래 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

발 신 명 의 직인

담 당 자	직위 :    성명 :    (전화번호 :    )
주소	

## 개인정보 수집출처 통지서

귀하

「개인정보보호법」 제20조에 따라 다음과 같이 개인정보(당원이 정보주체 이외로부터 수집한 개인정보에 한함)의 수집출처 등을 통보합니다.

1. 수집출처 : OO기관
2. 처리목적 : OO 서비스 제공
3. 개인정보의 처리를 원하지 않을 경우 다음의 방법으로 개인정보 처리의 정지를 요구할 수 있습니다.
  - oo업무 홈페이지 개인정보처리방침 “제00조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)”의 “개인정보 처리정지 및 동의철회 요구권” 참고

\* 본 통지내용이 사실과 다르거나 기타 문의사항이 있으신 경우에는 아래 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

발신명의 직인

담당자	직위 :    성명 :    (전화번호 :    )
주소	

## 위임장

위임받는 자	성명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

위와 같이 개인(신용)정보의 ( 열람,  정정·삭제,  처리정지,  동의철회,  이용(제공)사실 통보,  수집출처 고지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

00000 귀하