

개인정보처리방침

금융결제원(이하 '결제원'이라 한다)은 고객의 개인정보를 무엇보다 중요하게 생각하고, 고객이 안심하고 서비스를 이용할 수 있도록 개인정보보호에 최선을 다하고 있습니다. 또한 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률 등 관련 법령에 의거하여 개인정보처리방침을 아래와 같이 수립하여 시행하고 있습니다.

제1조(개인정보의 처리 목적)

결제원은 지로서비스 제공을 위한 아래의 목적 이외의 용도로 개인정보를 이용하지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 지로서비스

- 가. 장표지로 서비스 : 장표지로 수납내역 수신 등
- 나. 자동이체 서비스 : 자동이체 신청자료 송수신, 자동이체 출금청구 및 출금결과자료 송수신 등
- 다. 대량지급 서비스 : 대량지급 입금의뢰 및 입금결과자료 송수신 등
- 라. 납부자자동이체 서비스 : 출금청구 및 출금결과자료 송수신

2. 민원관리

민원인의 신원확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등

제2조(개인정보의 처리 항목)

① 결제원은 지로서비스 제공을 위하여 아래의 개인정보를 처리하고 있습니다.

구분	필수항목	선택항목
장표지로 서비스	대표자명, 대표자주민등록번호 [㉠] (개인사업자), 거래금융기관명, 계좌주명, 계좌번호, 계좌주 주민등록번호앞 6자리, 민원응대 전화번호, 주소, 업무담당자(성명 주민등록번호앞 6자리, 전화번호)	업무담당자 (휴대전화번호, 부서, 이메일)

자동이체 서비스	상 동	상 동
대량지급 서비스	상 동	상 동
납부자 자동이체 서비스	계좌주명, 계좌번호	-

주) '과세자료의 제출 및 관리에 관한 법률 시행령 제6조'에 의거

② 기타 지로자료 인터넷 서비스 이용과정에서 IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등의 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

제3조(개인정보의 수집방법)

결제원은 지로서비스 이용고객 동의 및 관계 법령에 근거하여 아래의 방법으로 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 고객의 동의를 통해 직접 수집하거나 이용기관으로부터 수집
2. 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률(이하 '금융실명법') 제4조에 의거하여 금융회사로부터 수집
3. 민원응대 등을 위해 필요한 정보는 이용기관으로부터 수집

제4조(개인정보의 처리 및 보유 기간)

결제원은 개인정보를 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 처리 및 보유합니다.

- 지로서비스 이용승인 취소 후 1년까지

다만, 아래의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지

가. 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지

나. 서비스 이용에 따른 채권·채무관계 잔존시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지

다. 「전자금융거래법」 제22조에 따른 전자금융거래 기록 : 5년

제5조(개인정보의 제3자 제공)

① 결제원은 지로서비스 이용 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 사전 동의없이 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 외부에 공개 또는 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 아래의 경우는 예외로 합니다.

1. 정보주체가 사전 동의한 경우
2. 법령의 규정에 의거하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

② 지로서비스 이용 고객의 개인정보 제3자 제공 내역은 아래와 같습니다.

제공받는자	제공목적	제공항목	개인정보 보유 및 이용기간
지로업무 참가 금융회사	지로서비스 처리	거래금융기관명, 계좌번호, 계좌주명, 계좌주 주민등록번호앞 6자리	이용승인 신청일자부터 승인취소 후 5년간
장표지로 이용기관	“	지로장표에 성명, 주소 등 납부자 정보가 수록된 경우에 한해 제공	
자동이체, 대량지급 이용기관	“	거래금융기관명, 계좌번호, 계좌주명, 계좌주 주민등록번호앞 6자리	

제6조(개인정보 처리의 위탁)

결제원은 지로서비스 제공을 위하여 개인정보 처리를 제3자에게 위탁하지 않습니다.

제7조(개인정보 안전성 확보를 위한 조치)

결제원은 지로서비스 이용 고객의 개인정보 안전성 확보를 위하여 아래와 같은 조치를 하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 개인정보보호 관련 규정 및 계획 수립, 개인정보취급자 최소화 및 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 접근통제 및 접근권한 관리, 고유식별정보 등 주요 개인정보 암호화, 네트워크 송수신 구간 암호화, 침입탐지시스템 등 보안솔루션 설치 및 운영 등
3. 물리적 조치 : 전산실 및 자료보관실 접근통제, 장비 및 자료 반출입 통제 등

제8조(개인정보의 파기)

① 결제원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성, 해지 신청 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 결제원은 아래와 같은 절차와 방법으로 개인정보를 파기합니다.

1. 파기절차

파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고 책임자의 승인을 거쳐 파기합니다.

2. 파기방법

개인정보를 복구 또는 재생되지 않도록 아래와 같이 완전 삭제 조치합니다.

가. 전자적 파일 : 전용소자장비 등을 이용하여 복원이 불가능한 방법으로 삭제

나. 기타 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체 : 파쇄 또는 소각

제9조(정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

① 정보주체는 결제원(지로서비스 등)에서 보유하고 있는 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만 아래에 해당하는 경우에는 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지가 제한될 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위해 불가피한 경우

2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

② 제1항에 따른 권리 행사는 '별지 1' 양식에 의거 서면, 전자우편, 모사전송(FAX)을 통하여 요청할 수 있습니다.

③ 정보주체의 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있으며, 이 경우 '별지 2'의 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 결제원은 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우, 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

⑤ 정보주체가 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구한 경우 결제원은 아래의 절차에 따라 처리합니다.

1. 개인정보 열람

개인정보 열람요구 → 청구주체 확인 및 열람범위 확인 → 개인정보 열람 제한사항 확인 → 열람 결정(또는 거부) 통지 → 열람

2. 개인정보 정정·삭제 및 처리정지

개인정보 정정·삭제·처리정지 요구 → 청구주체 확인 및 처리범위 확인 → 개인정보 정정·삭제, 처리정지 제한사항 확인 → 정정·삭제, 처리정지 결과통지

제10조(개인정보 보호책임자)

결재원은 개인정보보호 책임자를 아래와 같이 지정하여 운영하고 있습니다.

1. 개인정보보호책임자 : 결재원 정보보호본부장
2. 개인정보관리책임자 : 지로업무부장
3. 개인정보관리담당자 : 지로업무부 지로업무팀 임윤정 대리
 - 연락처 : 02) 531-1662, giro1234@kftc.or.kr
 - 주소 : (우)06220 서울특별시 강남구 테헤란로 202

제11조(권익침해 구제방법)

① 개인정보주체는 개인정보 침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

② 개인정보 침해로 인한 신고나 상담이 필요한 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 사이버수사과 : 02-3480-3571(cybercid.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

제12조(개인정보처리방침의 변경)

① 이 개인정보처리방침은 2015. 12. 11부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2012. 1. 24 ~ 2015. 12. 10. 적용

(별지 1)

■ 개인정보 보호법 시행규칙 [별지 제8호서식]

개인정보([] 열람 [] 정정·삭제 [] 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	
대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	
요구내용	[] 열람	[] 개인정보의 항목 및 내용 [] 개인정보 수집·이용의 목적 [] 개인정보 보유 및 이용 기간 [] 개인정보의 제3자 제공 현황 [] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	[] 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	[] 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

0 0 0 0 귀하

작 성 방 법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 [√] 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 [√] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 [√] 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]

(별지 2)

■ 개인정보 보호법 시행규칙 [별지 제11호서식]

위임장

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (☐ 열람, ☐ 정정·삭제, ☐ 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

0000 귀하