

디지털OTP 개인정보처리방침

금융결제원(이하 “결제원”이라 한다) 디지털OTP 서비스는 고객의 개인정보를 무엇보다 중요하게 생각하고, 이용자가 안심하고 이용할 수 있도록 개인정보 처리에 최선을 다하고 있습니다. 또한 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법령에 의거하여 개인정보처리방침을 아래와 같이 수립·시행하고 있습니다.

제1조(개인정보의 처리 목적)

결제원은 디지털OTP 서비스를 제공하기 위해서 최소한의 개인정보를 수집·이용하고 있습니다. 수집한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 이용하지 않으며 이용목적이 변경될 경우에는 동의를 받아 처리하겠습니다.

- 정보주체 본인의 디지털OTP 서비스 관련 신청 또는 변경
- 디지털OTP 서비스 제공을 위한 고객 본인확인
- 디지털OTP 서비스 관련 약관변경 및 공지사항 안내 및 연락
- 서비스관련 금융사고 조사, 분쟁해결, 고객상담, 민원처리
- 전자금융사기 등 예방을 위한 의심거래 및 이상거래 탐지

제2조(개인정보의 수집 방법)

결제원은 디지털OTP 서비스에 필요한 개인정보를 고객으로부터 직접 수집하거나 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률(이하 금융실명법) 제4조에 의거하여 금융회사로부터 제공받습니다.

제3조(개인정보의 수집에 대한 동의)

디지털OTP 서비스를 제공하기 위하여 고객으로부터 직접 수집하는 개인정보는 이용고객이 개인정보 수집에 대한 동의여부를 선택할 수 있도록 개인정보 수집 및 이용에 동의할 수 있는 절차를 마련하고 있으며, 디지털OTP 앱에서 「동의함」 버튼을 클릭하면 개인정보 수집에 대해 동의한 것으로 간주합니다.

제4조(처리하는 개인정보의 항목)

디지털OTP 서비스는 다음의 개인정보를 처리합니다.

구분	필수항목	선택항목
개인식별정보	성명, 휴대전화번호, 생년월일	—
이용자 인증정보	앱비밀번호, 지문/패턴정보*	—
기타정보	IMSI, IMEI, 스마트폰 운영체제 정보, IP주소 등 전자금융거래법에 따른 수집정보(전자적 장치의 종류 및 전자적 장치를 식별할 수 있는 정보)	—

* 지문/패턴 인증방식을 등록·이용하려는 고객에 한하여 지문/패턴정보를 처리하며, 동 정보는 고객의 스마트폰 내에서만 저장·이용됨

제5조(개인정보의 처리 및 보유기간)

디지털OTP 서비스와 관련된 개인정보는 서비스 신청일로부터 해지일까지 위의 처리목적을 위하여 보유·이용됩니다. 해지 이후에는 분쟁해결, 민원처리를 위하여 해지일로부터 5년간 보관합니다. 다만, 관계 법령에서 보유기간을 별도로 정한 정보는 일정기간 동안 보관합니다.

- 「전자금융거래법」 제22조에 따른 전자금융거래기록 : 5년 (서비스 관련 금융회사로부터 제공받아 수집)

제6조(개인정보의 파기 절차 및 방법)

디지털OTP 서비스는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

불필요한 개인정보는 개인정보관리책임자의 책임 하에 다음과 같이 파기합니다.

- 홈페이지 회원 탈퇴 시 회원의 개인정보는 자동으로 파기
- 보유기간 경과 등 파기사유가 발생한 개인정보는 자동으로 파기하거나 개인정보관리책임자의 승인을 거쳐 파기

2. 파기방법

개인정보를 복구 또는 재생되지 않도록 다음과 같이 완전삭제 조치합니다.

- 전자적 파일 : 일부 파기 시에는 해당 개인정보를 삭제한 후 복구·재생이

되지 않도록 관리 및 감독, 전체 파기 시에는 초기화, 덮어쓰기, 전용소자 장비 이용 등의 방법으로 파기

- 기타 기록물, 인쇄물, 서면 등 비전자적 파일 : 일부 파기 시에는 해당 개인 정보를 마스킹, 천공 등을 통해 삭제, 전체 파기 시에는 파쇄 또는 소각 등의 방법으로 파기

제7조(개인정보의 제3자 제공)

① 디지털OTP 서비스는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 외부에 공개 또는 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 아래의 경우는 예외로 합니다.

1. 정보주체가 사전 동의한 경우
2. 법령의 규정에 의거하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

② 디지털OTP 서비스의 개인정보 제3자 제공내역은 다음과 같습니다.

제공받는 자	이용목적	개인정보항목	보유·이용기간
(주)LGU+	SMS 인증 및 안내 메시지 발송	휴대전화번호	본인확인 및 안내 메시지 발송 후 바로삭제
(주)쌍크에이티	ARS 인증	휴대전화번호	서비스 제공일로부터 3년

제8조(개인정보처리의 위탁)

디지털OTP 서비스는 개인정보처리를 제3자에게 위탁하지 않습니다.

제9조(개인정보의 안전성 확보조치)

디지털OTP 서비스는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음 각 호와 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보보호를 위한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

2. 개인정보처리시스템 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입 차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

3. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하고 있으며 개인정보를 취급하는 직원에 대한 정기적인 교육을 실시하고 있습니다.

제10조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

① 정보주체와 법정대리인은 디지털OTP 서비스에서 보유하고 있는 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지를 청구하실 수 있습니다. 다만 다음에 해당하는 경우에는 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지가 제한될 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위해 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

② 제1항에 따른 권리 행사는 별지의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구서를 작성하시어 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX), 인터넷 등을 통하여 요청하실 수 있습니다.

③ 정보주체의 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있으며, 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 정보주체와 법정대리인이 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우, 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

⑤ 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구에 대한 처리절차는 다음과 같습니다.

□ 개인정보 열람요구

①개인정보 열람요구 → ②청구주체 확인 및 열람범위 확인 → ③개인정보 열람 제한사항 확인 → ④열람결정 통지(or 열람거부 통지) → ⑤열람

□ 개인정보 정정·삭제, 처리정지 요구

①개인정보 정정·삭제·처리정지 요구 → ②청구주체 확인 및 처리범위 확인 → ③개인정보 정정·삭제, 처리정지 제한사항 확인 → ④정정·삭제, 처리정지 결과통지

<양식> 개인정보 열람 등 관련서식(요구서, 통지서, 위임장)

제11조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)

① 디지털OTP 서비스는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보보호책임자 : 리스크관리실장
- 개인정보관리책임자 : 차세대인증부장
- 개인정보관리담당자 : 차세대인증부 차세대인증기획팀 윤지연
- 연락처 : 02-531-7761~4, kotp@kftc.or.kr, (fax)02-531-7759
- 주소 : (13556) 경기도 성남시 분당구 정자일로 213번길 9(정자동)

② 디지털OTP 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 위의 연락처로 문의주시면 즉시 조치하여 처리결과를 통보해 드리겠습니다.

제12조(권익침해 구제방법)

① 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

② 개인정보 침해로 인한 신고나 상담이 필요한 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301, cid@spo.go.kr, (www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

제13조(개인정보처리방침의 개정)

① 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 개인정보처리방침 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보처리방침을 시행하기 최소 7일전 디지털OTP 앱을 통해 공지하도록 하겠습니다.

② 이 개인정보처리방침은 2019. 9. 3. 부터 적용됩니다. 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2016. 6. 20. ~ 2017. 1. 9.
- 2017. 1. 10 ~ 2017. 11. 2
- 2017. 11. 3 ~ 2018. 10. 22
- 2018. 10. 23 ~ 2019. 9. 2

[양식]

개인정보 열람 등 관련서식[요구서, 통지서, 위임장]

개인정보([] 열람 [] 정정·삭제 [] 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

접수번호		접수일		처리기간 10일 이내	
정보주체	성 명		전 화 번 호		
	생년월일				
	주 소				
대리인	성 명		전 화 번 호		
	생년월일		정보주체와의 관계		
	주 소				
요구내용	[] 열람	[] 개인정보의 항목 및 내용			
		[] 개인정보 수집·이용의 목적			
	[] 정정·삭제	[] 개인정보 보유 및 이용 기간			
[] 개인정보의 제3자 제공 현황					
	[] 처리정지	[] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용			
		※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.			
		※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.			

년 월 일
(서명 또는 인)

요구인

0000 귀하

작성 방법

- '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
- 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 [√] 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
- 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 [√] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
- 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 [√] 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

개인정보 (

☐ 열람

☐ 일부열람

☐ 열람연기

☐ 열람거절)

통지서

(앞 쪽)

수신자 (우편번호: , 주소:)

요구 내용					
열람 일시				열람 장소	
통지 내용 (☐ 열람 ☐ 일부열람 ☐ 열람연기 ☐ 열람거절)					
열람 형태 및 방법	열람 형태	☐ 열람·시청 ☐ 사본·출력물 ☐ 전자파일 ☐ 복제물·인화물 ☐ 기타			
	열람 방법	☐ 직접방문 ☐ 우편 ☐ 팩스 ☐ 전자우편 ☐ 기타			
납부 금액	①수수료	②우송료		계(①+②)	
	원	원		원	
수수료 산정 명세					
사 유					
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 적습니다.				

「개인정보 보호법」 제35조제3항·제4항 또는 제5항과 같은 법 시행령 제41조제4항 또는 제42조제2항에 따라 귀하의 개인정보 열람 요구에 대하여 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

발 신 명 의

직인

개인정보 ([] 정정·삭제, [] 처리정지) 요구에 대한 결과 통지서

수신자 (우편번호: , 주소:)

요구 내용	
☐ 정정·삭제 ☐ 처리정지 조치 내용	
☐ 정정·삭제 ☐ 처리정지 결정 사유	
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 기재합니다.

「개인정보 보호법」 제36조제6항 및 같은 법 시행령 제43조제3항 또는 같은 법 제37조제5항 및 같은 법 시행령 제44조제2항에 따라 귀하의 요구에 대한 결과를 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

발 신 명 의

직인

유의사항

개인정보의 정정·삭제 또는 처리정지 요구에 대한 결정을 통지받은 경우에는 개인정보처리자가 ‘이의제기방법’란에 적은 방법으로 이의제기를 할 수 있습니다.

위임장

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (☐ 열람, ☐ 정정·삭제, ☐ 처리정지)의
요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

0 0 0 0 귀하